



comune di trieste  
piazza Unità d'Italia 4  
34121 Trieste  
www.comune.trieste.it  
partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO LAVORI PUBBLICI, FINANZA DI PROGETTO E PARTENARIATI  
SERVIZIO EDILIZIA SCOLASTICA E SPORTIVA, PROGRAMMI COMPLESSI

**REG. DET. DIR. N. 306 / 2022**

Prot. Corr. N – 2020/11/2/8 – 23/42 – 2022/1822

Oggetto: Interventi di adeguamento e di adattamento funzionale degli spazi e delle aule didattiche in conseguenza dell'emergenza sanitaria da COVID -19 - Fornitura e noleggio strutture modulari ad uso aule e servizi connessi per Scuola dell'Infanzia "A. Cok" piazzale Monte Re loc. Opicina. Affidamento diretto lavori per messa in pristino dell'area presso la Scuola dell'Infanzia Cok all'IMPRESA COSTRUZIONI MARI & MAZZAROLI S.p.A. per l'importo di Euro 7.600,00 di cui Euro 300,00 per oneri della sicurezza.

CUP F99D20000120004

CIG **Z69352EC7E** (lavori messa in pristino)

IL DIRIGENTE DI SERVIZIO

Premesso che:

l'emergenza epidemiologica covid-19 ha di fatto rimodulato logistica e modalità didattiche nelle scuole dell'obbligo rendendo di fatto necessario sia l'adeguamento degli spazi fisici esistenti al fine di ottemperare alle direttive del Governo e del Comitato Tecnico Scientifico presso la presidenza del Consiglio dei ministri e sia il reperimento di nuovi spazi il più possibile coerenti fisicamente con le strutture edilizie scolastiche al fine di minimizzare i disagi sia del corpo docente e ATA e sia dei genitori:

dal mese di luglio 2020 l'amministrazione comunale ha intrapreso una azione di confronto con la dirigenza scolastica di ogni singolo comprensorio insistente sul territorio comunale al fine di verificare e concertare quale tipologia di interventi (sul patrimonio esistente e ricerca di spazi alternativi) dovessero attuarsi al fine di permettere l'avvio dell'anno scolastico 2020-2021:

Considerato che le richieste dei dirigenti scolastici sono state vagliate e selezionate, fino alla data del 20.07.2020 in numerosi incontri come da documentazione in atti a disposizione del

|                                                     |                   |                                         |                                                                         |
|-----------------------------------------------------|-------------------|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| Responsabile del procedimento: Luigi Fantini        | Tel: 040 675 4671 | E-mail: luigi.fantini@comune.trieste.it | Posta Elettronica Certificata<br>(PEC)<br>comune.trieste@certgov.fvg.it |
| Responsabile dell'istruttoria: Alfio Giovani        | Tel: 040 675 4560 | E-mail: alfio.giovani@comune.trieste.it |                                                                         |
| Addetto alla trattazione della pratica: David Vinci | Tel:              | E-mail: david.vinci@comune.trieste.it   |                                                                         |

Comune;

Riscontrato che a seguito dei suddetti colloqui con i dirigenti scolastici, risultavano critiche le situazioni logistiche di due immobili scolastici e precisamente la scuola Trubar di Basovizza impossibilitata a contenere le nuove disposizioni logistiche degli alunni e la scuola Cok di Opicina anch'essa in crisi di spazi reperibili nell'edificio e nelle zone limitrofe;

Rilevato che in tale contesto risultava necessario provvedere a reperire sul mercato dei moduli abitativi prefabbricati ad uso aule scolastiche da installarsi sia negli spazi aperti pertinenziali alle scuole che nelle immediate vicinanze;

Dato atto che:

con Delibera di Giunta n. 334 d.d. 31.08.2020 sono stati approvati gli elaborati tecnico amministrativi per la fornitura e il noleggio per 6 mesi di moduli abitativi prefabbricati ad uso aule scolastiche e servizi connessi in conseguenza dell'emergenza sanitaria da COVID-19 a servizio della Scuola Primaria "P. Trubar" di via Gruden n. 19 loc. Basovizza – TRIESTE e della Scuola dell'Infanzia "A. Cok" piazzale Monte Re loc. Opicina – TRIESTE, allegati quale parte integrante della deliberazione: 1. Relazione, 2. Capitolato speciale d'appalto, 3. Computo metrico estimativo e 4 Moduli (A,B,C e D);

con la suddetta Delibera n. 334/2020 è stato approvato il quadro economico dell'intervento in oggetto prevedente la spesa complessiva di euro 140.597,00;

Dato atto che a seguito di indagine esplorativa di mercato, è stata avviata la procedura per il conferimento, in via diretta, della fornitura di cui sopra ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1 comma 2 let. a) del D.L. 76/2020;

Dato atto che con determina n. 1903/2020, esecutiva in data 8.09.2020, è stata affidata la fornitura e noleggio strutture modulari ad uso aule e servizi connessi per Scuola Primaria Trubar di via Gruden n.19 loc. Basovizza - TRIESTE e della Scuola dell'Infanzia. Cok - Piazzale Monte Re loc. Opicina - TRIESTE alla società Italspurghi Ecologia S.r.l., Partita IVA 00310550322 per l'importo di euro 115.180,00 di cui euro 2.000,00 per oneri della sicurezza, più euro 25.339,60 per IVA al 22%, per complessivi euro 140.519,60;

Dato atto:

che con determina n. 334/2021, esecutiva in data 17.02.2021, è stato prorogato, per le motivazioni esposte, il servizio di noleggio delle strutture modulari ad uso aule e servizi connessi per Scuola Primaria Trubar di TRIESTE e della Scuola dell'Infanzia Cok di TRIESTE alla società Italspurghi Ecologia S.r.l., Partita IVA 00310550322, fino alla data del 31.08.2021;

che con la summenzionata determina n. 334/2021, si è altresì provveduto a prenotare gli importi necessari alle spese corollarie alla fornitura in oggetto e nello specifico sono state effettuate le seguenti prenotazioni: per la Scuola Primaria Trubar prenotazione n. 43861/2021 e per la Scuola dell'Infanzia Cok prenotazione n. 43862/2021;

Rilevato che allo stato attuale il noleggio dei summenzionati moduli prefabbricati presso la Scuola dell'Infanzia Cok risulta terminato e che gli stessi sono stati dismessi dalla stessa Italspurghi Ecologia S.r.l.;

Rilevato che a seguito della dismissione di cui sopra, risulta in particolar modo necessario provvedere alle lavorazioni per la messa in pristino dell'area oggetto dell'intervento di fornitura dei moduli prefabbricati presso la Scuola dell'Infanzia Cok;

|                                                     |                   |                                           |                                                                         |
|-----------------------------------------------------|-------------------|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| Responsabile del procedimento: Luigi Fantini        | Tel: 040 675 4671 | E-mail: luigi.fantini@comune.trieste.it   | Posta Elettronica Certificata<br>(PEC)<br>comune.trieste@certgov.fvg.it |
| Responsabile dell'istruttoria: Alfio Giacovani      | Tel: 040 675 4560 | E-mail: alfio.giacovani@comune.trieste.it |                                                                         |
| Addetto alla trattazione della pratica: David Vinci | Tel:              | E-mail: david.vinci@comune.trieste.it     |                                                                         |

Accertata la necessità di individuare un operatore economico esterno cui affidare le suddette lavorazioni;

Visto il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e le Linee Guida n. 4, di attuazione del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";

Ritenuto, per quanto attiene all'affidamento dei lavori di cui sopra, di avvalersi del disposto di cui agli articolo 1 comma 2 lettera a) del D.L. 76/2020 come da ultimo modificato dalla legge 108/2021 nonché del comma 2 dell'articolo 32 del D.Lgs. 50/2016 e delle Linee Guida di attuazione del Codice degli Appalti dell'ANAC;

Considerato che fermo restando il possesso della necessaria idoneità tecnica nello specifico settore, per la scelta dell'operatore economico a cui affidare i lavori si è fatto quindi esclusivo riferimento al criterio di rotazione degli affidamenti ed alla esperienza maturata nel settore di riferimento dai soggetti inclusi nell'Elenco di Imprese per l'affidamento di lavori di importo complessivo inferiore alla soglia di un milione di euro da ultimo aggiornato con la determina n. 5154 d.d. 7.11.2018, elenco come da ultimo aggiornato con determina n. 298/2021;

Considerato che in relazione a quanto sopra e' stato valutato favorevolmente il preventivo presentato dall'impresa IMPRESA COSTRUZIONI MARI & MAZZAROLI S.p.A., P. Iva 00516910320, per i lavori di messa in pristino dell'area per l'importo di Euro 7.300,00, più Euro 300,00 per oneri della sicurezza, più Iva al 22% per Euro 1.672,00 per complessivi Euro 9.272,00 nei termini, modi e per le prestazioni come meglio indicati dal preventivo allegato sub A) al presente provvedimento;

Rilevato altresì che la scelta di affidamento all'IMPRESA COSTRUZIONI MARI & MAZZAROLI S.p.A., risulta coerente con i principi di proporzionalità, efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa avuto riguardo all'entità economica dell'affidamento;

Dato atto che la spesa complessiva di Euro 9.272,00 trova copertura nell'ambito del capitolo 00120230 in seguito alla Variazione n. 3 del Piano Esecutivo di Gestione 2021 – 2023 in esercizio provvisorio a cura del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 175, comma 5 quater, lett. a) di cui alla determina n. 198/2022 d.d. 1.02.2022;

Ravvisata, a seguito della positiva verifica del possesso da parte della summenzionata impresa dei requisiti dichiarati ed accertata altresì la regolarità contributiva nei confronti della stessa presso gli enti previdenziali, la necessità di procedere con un unico provvedimento all'affidamento di che trattasi, che tiene luogo della determina a contrarre non assunta nella fase antecedente l'avvio della procedura e ciò in coerenza con i principi di proporzionalità, efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa atteso avuto riguardo all'entità economica dell'affidamento che si va ad affidare;

Ritenuto che per il suddetto affidamento si prescinde dalla predisposizione del foglio patti e condizioni, in quanto le prestazioni in oggetto risultano sufficientemente specificate dal preventivo allegato non determinando particolari pattuizioni contrattuali;

Dato atto che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito web istituzionale di questa Amministrazione, nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di gara e contratti" ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs. 33/2013, dell'articolo 1, comma 32, della legge 6 novembre 2012, n. 190 e dell'art. 29 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;

Dato atto che dal 1° gennaio 2022 questo Comune si trova in esercizio provvisorio ai sensi

|                                                     |                   |                                           |                                                                         |
|-----------------------------------------------------|-------------------|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| Responsabile del procedimento: Luigi Fantini        | Tel: 040 675 4671 | E-mail: luigi.fantini@comune.trieste.it   | Posta Elettronica Certificata<br>(PEC)<br>comune.trieste@certgov.fvg.it |
| Responsabile dell'istruttoria: Alfio Giacovani      | Tel: 040 675 4560 | E-mail: alfio.giacovani@comune.trieste.it |                                                                         |
| Addetto alla trattazione della pratica: David Vinci | Tel:              | E-mail: david.vinci@comune.trieste.it     |                                                                         |

dell'art. 163, commi 3 e 5, del D.Lgs. 267/2000 così come modificato dal D.Lgs. 126/2014;

Dato atto che ai sensi del comma 5 dell'articolo 163 del D.Lgs. 267/2000: nel corso dell'esercizio provvisorio, gli enti possono impegnare mensilmente, unitamente alla quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, per ciascun programma, le spese di cui al comma 3, per importi non superiori ad un dodicesimo degli stanziamenti del secondo esercizio del bilancio di previsione deliberato l'anno precedente, ridotti delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell'importo accantonato al fondo pluriennale vincolato, con l'esclusione delle spese:

- a) tassativamente regolate dalla legge;
- b) non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;
- c) a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti.

Dato atto che la spesa di cui all'affidamento in oggetto non risulta suscettibile di pagamento frazionato in dodicesimi;

Dato atto che:

con Deliberazione Consiliare n. 8 del 31 marzo 2021 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) – periodo 2021 – 2023 ed il Bilancio di previsione 2021 – 2023;

dal 1° gennaio 2022 questo Comune si trova in esercizio provvisorio ai sensi dell'art. 163, commi 3 e 5, del D.Lgs. 267/2000 così come modificato dal D.Lgs. 126/2014;

ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.-TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti degli impegni e prenotazioni di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica;

l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nel 2022 per Euro 9.272,00;

il cronoprogramma dei pagamenti per la suddetta spesa viene a scadenza nel 2022 per Euro 9.272,00;

il suddetto intervento ed i connessi impegni e prenotazioni di spesa sono collegati all'emergenza COVID-19 in riferimento alla necessità di procedere con la mappatura delle spese connesse all'emergenza ai fini della successiva rendicontazione che l'Amministrazione;

Visto il D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50;

Visto l'art. 107 del D.L. 18 agosto 2000 n. 267 recante il "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";

Espresso il parere di cui all'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

Visto lo Statuto del Comune di Trieste, ed in particolare l'art. 131, recante le attribuzioni dei dirigenti con rilievo esterno ed interno;

|                                                     |                   |                                         |                                                                         |
|-----------------------------------------------------|-------------------|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| Responsabile del procedimento: Luigi Fantini        | Tel: 040 675 4671 | E-mail: luigi.fantini@comune.trieste.it | Posta Elettronica Certificata<br>(PEC)<br>comune.trieste@certgov.fvg.it |
| Responsabile dell'istruttoria: Alfio Giovani        | Tel: 040 675 4560 | E-mail: alfio.giovani@comune.trieste.it |                                                                         |
| Addetto alla trattazione della pratica: David Vinci | Tel:              | E-mail: david.vinci@comune.trieste.it   |                                                                         |

Dato atto che per l'opera in questione le funzioni di Responsabile Unico del Procedimento di cui all'art. 5 della L.R. 31.5.2002 n. 14 sono svolte dal Dirigente del Servizio dott. ing. Luigi Fantini;

tutto ciò premesso e considerato,

## DETERMINA

1. di affidare, per le motivazioni esposte in premessa, i lavori di messa in pristino della aree di insediamento dei moduli prefabbricati presso la Scuola dell'Infanzia Cok piazzale Monte Re loc. Opicina all'IMPRESA COSTRUZIONI MARI & MAZZAROLI S.p.A., P. Iva 00516910320, per l'importo di Euro 7.300,00, più Euro 300,00 per oneri della sicurezza, più Iva al 22% per Euro 1.672,00 per complessivi Euro 9.272,00 nei termini, modi e per le prestazioni come meglio indicati dal preventivo allegato sub A) al presente provvedimento;
2. di approvare, per l'affidamento di cui al precedente punto, la spesa complessiva di Euro 9.272,00 e il preventivo allegato sub A);
3. di dare atto che la spesa complessiva di Euro 9.272,00 trova copertura nell'ambito del capitolo 00120230 in seguito alla Variazione n. 3 del Piano Esecutivo di Gestione 2021 – 2023 in esercizio provvisorio a cura del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 175, comma 5 quater, lett. a) di cui alla determina n. 198/2022 d.d. 1.02.2022;
4. di impegnare la spesa complessiva di euro 9.272,00 ai capitoli di seguito elencati :

| Anno | Cap      | Descrizione                                                                                                                          | CE    | V livello            | Programma | Progetto | D/N | Importo  | Note |
|------|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|----------------------|-----------|----------|-----|----------|------|
| 2022 | 00120230 | UTILIZZO DI BENI DI TERZI PER LE SCUOLE DELL'INFANZIA STATALI A CURA DEL SERVIZIO EDILIZIA SCOLASTICA E SPORTIVA/PROGRAMMI COMPLESSI | 02473 | U.I.03.02.0<br>7.999 | 00008     | 01373    | N   | 9.272,00 |      |

5. di dare atto che:

il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito web istituzionale di questa Amministrazione, nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di gara e contratti" ai sensi dell'art. 37 del D. lgs. 33/2013, dell'articolo 1, comma 32, della legge 6 novembre 2012, n. 190 e dell'art. 29 del D. lgs. 18 aprile 2016, n. 50;

6. di dare atto che:

con Deliberazione Consiliare n. 8 del 31 marzo 2021 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) – periodo 2021 – 2023 ed il Bilancio di previsione 2021 – 2023;

dal 1° gennaio 2022 questo Comune si trova in esercizio provvisorio ai sensi dell'art. 163, commi 3 e 5, del D.Lgs. 267/2000 così come modificato dal D.Lgs. 126/2014;

|                                                     |                   |                                         |                                                                         |
|-----------------------------------------------------|-------------------|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| Responsabile del procedimento: Luigi Fantini        | Tel: 040 675 4671 | E-mail: luigi.fantini@comune.trieste.it | Posta Elettronica Certificata<br>(PEC)<br>comune.trieste@certgov.fvg.it |
| Responsabile dell'istruttoria: Alfio Giovani        | Tel: 040 675 4560 | E-mail: alfio.giovani@comune.trieste.it |                                                                         |
| Addetto alla trattazione della pratica: David Vinci | Tel:              | E-mail: david.vinci@comune.trieste.it   |                                                                         |

la spesa di cui all'affidamento in oggetto non risulta suscettibile di pagamento frazionato in dodicesimi

ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.-TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti degli impegni e prenotazioni di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica;

l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nel 2022 per Euro 9.272,00;

il cronoprogramma dei pagamenti per la suddetta spesa viene a scadenza nel 2022 per Euro 9.272,00;

il suddetto intervento ed i connessi impegni e prenotazioni di spesa sono collegati all'emergenza COVID-19 in riferimento alla necessità di procedere con la mappatura delle spese connesse all'emergenza ai fini della successiva rendicontazione che l'Amministrazione;

il presente provvedimento non comporta oneri di gestione diretti o indotti.

Allegati:

Allegato\_A.pdf

IL DIRIGENTE DI SERVIZIO  
(ing. Luigi Fantini)

|                                   |                                                                                       |
|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| Trieste, vedi data firma digitale | Documento sottoscritto con firma digitale<br>(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.) |
|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                     |                   |                                         |                                                                         |
|-----------------------------------------------------|-------------------|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| Responsabile del procedimento: Luigi Fantini        | Tel: 040 675 4671 | E-mail: luigi.fantini@comune.trieste.it | Posta Elettronica Certificata<br>(PEC)<br>comune.trieste@certgov.fvg.it |
| Responsabile dell'istruttoria: Alfio Giovani        | Tel: 040 675 4560 | E-mail: alfio.giovani@comune.trieste.it |                                                                         |
| Addetto alla trattazione della pratica: David Vinci | Tel:              | E-mail: david.vinci@comune.trieste.it   |                                                                         |

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: FANTINI LUIGI

CODICE FISCALE: FNTLGU63P13Z112Q

DATA FIRMA: 16/02/2022 09:15:56

IMPRONTA: 21B6FE732F44DD4E01051BDB7989DF2B202B84791F8E05C2A6F07BE80B42F8C7  
202B84791F8E05C2A6F07BE80B42F8C794BD2A752CB89EE724343FEDEB687DA1  
94BD2A752CB89EE724343FEDEB687DA166C11F21972BD54B942428F83FDD586F  
66C11F21972BD54B942428F83FDD586F0F0398979BF14E9A8AF6977368E6F3D0